



جمهوری اسلامی ایران



وزارت راه و شهرسازی

معاون شهرسازی و معماری و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۶

شماره: ۷۱۹۶۹/۳۰۰ صادره

پیوست: دارد

بسمه تعالی



جناب آقای کاظمیان مدیرکل محترم دفتر طرح ریزی شهری و طرح های توسعه و عمران
 جناب آقای سلطانی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی
 جناب آقای حیدری - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان اردبیل
 جناب آقای حمزه لو - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان آذربایجان غربی
 جناب آقای قاری قرآن - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان اصفهان
 جناب آقای خالقی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان البرز
 جناب آقای بهادری - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان ایلام
 جناب آقای رستمی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان بوشهر
 جناب آقای محبت خواه - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان تهران
 جناب آقای مقصودی شورابی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان چهارمحال و بختیاری
 جناب آقای داعی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی
 جناب آقای نژاد صفوی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان خراسان رضوی
 جناب آقای قاسمی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان خراسان شمالی
 جناب آقای رضایی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان خوزستان
 جناب آقای بیات منش - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان زنجان
 جناب آقای دهقان - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان سمنان
 جناب آقای اکبری - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان سیستان و بلوچستان
 جناب آقای زاهدی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان فارس
 جناب آقای هاشمی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان قزوین
 جناب آقای صبوری - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان قم
 جناب آقای مرادی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان کردستان
 جناب آقای شریفی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان کرمانشاه
 جناب آقای نیک اقبالی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان کهگیلویه و بویراحمد
 جناب آقای محبوبی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان گلستان
 جناب آقای پدرام - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان گیلان
 جناب آقای کرم الهی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان لرستان
 جناب آقای نظری - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان مازندران
 جناب آقای مرزبان - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان مرکزی
 جناب آقای رضائی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان هرمزگان
 جناب آقای حسینی - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان همدان
 جناب آقای یادگاری - مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان یزد
 جناب آقای امیریان - مدیرکل محترم راه و شهرسازی جنوب استان سیستان و بلوچستان (ایران شهر)

آدرس: میدان آرژانتین، بلوار آفریقاراضی عباسی آباد، ساختمان شهید دادمان، وزارت راه و شهرسازی (کدپستی: ۱۵۱۹۶۶۰۸۰۲)، تلفن: ۸۸۸۷۸۰۳۱-۹

دورنگار: دبیرخانه وزارت: ۸۸۸۷۸۰۴۵، دبیرخانه مرکزی: ۸۸۶۴۳۳۳ (نامه های فاقد مهر برجسته ی وزارت راه و شهرسازی از درجه اعتبار ساقط می باشد)



جناب آقای ساردوئی - مدیر کل محترم راه و شهرسازی جنوب استان کرمان

جناب آقای شبانی - مدیر کل محترم راه و شهرسازی لارستان

جناب آقای عمیدی - مدیر کل محترم راه و شهرسازی شرق استان سمنان (شاهرود)

جناب آقای حاجی زاده - مدیر کل محترم راه و شهرسازی استان کرمان

اعلام مصوبه ۱۴۰۰/۵/۴ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

پیرامون تصویب پیشنهاد بازنگری در نگرش و روش تهیه طرح جامع شهر

با سلام و احترام

با توجه به گذشت بیش از سه دهه از آخرین شرح خدمات مصوب و ابلاغ شده رسمی برای تهیه طرحهای توسعه و عمران (جامع) شهر و بروز و ظهور مسائل و موضوعات جدید در نظام شهرنشینی و شهرسازی کشور از یک سو، و شکل گیری رویکردهای جدید در متون و حوزه های تخصصی برنامه ریزی توسعه شهری؛ بازنگری در روش و محتوای طرح های جامع شهری به ضرورتی محتوم برای نیل به طرحهای اثربخش تر در هدایت و تنظیم فرآیند توسعه فضایی - کالبدی شهرها تبدیل شده است. در پاسخ به این ضرورت؛ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ پیرو مصوبه ۱۳۹۹/۴/۲ در خصوص بررسی مطالعات "بازنگری در روش و نگرش تهیه برنامه جامع توسعه شهر" مبنی بر تایید چارچوب و و کلیات گزارش و ارجاع موضوع برای بررسی و هماهنگی های بیشتر به کمیته فنی مشترک ۵ و ۱ اعلام نتیجه به شورای عالی برای اتخاذ تصمیم نهایی، ضمن استماع گزارش جدید و نیز صورتجلسه کمیته فنی مشترک ۱ و ۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۵ و ۱۳۹۹/۰۵/۲۹ به بحث در مورد موضوع پرداخته و پس از اعلام نظرات اعضا؛ ضمن تایید صورتجلسه کمیته فنی، "پیشنهاد بازنگری در روش و نگرش تهیه طرح های جامع شهری" را تصویب و مقرر کرد این گزارش و چارچوب شرح خدمات آن به مراجع ذیربط ابلاغ و مبنای تهیه طرح جامع برای تمام شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰ هزار نفر کشور قرار گیرد. نحوه تری این مصوبه به سایر شهرها پس از اخذ بازخوردهای لازم متعاقباً در شورای عالی مطرح و تصویب خواهد شد.

اصول و الزامات اجرایی تحقق این مصوبه به شرح زیر مورد تاکید شورای عالی بوده و معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی و دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران نسبت به اتخاذ تمهیدات لازم برای پیگیری، هماهنگی و اقدامات مرتبط برای تحقق شایسته آن اقدام خواهد کرد.

۱- با توجه به مستندات و الزامات قانونی موجود، تیت عنوان "طرح جامع شهر" به مثابه سند قانونی هدایت و کنترل توسعه فضایی شهرها با رعایت قاعده "یک شهر - یک طرح و برنامه" ضروری است. طرح تفصیلی و طرح های موضعی و موضوعی نیز در همین چارچوب و به عنوان اسناد تکمیلی طرح جامع محسوب می شوند. معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی طی مدت شش ماه نسبت به تدوین و ابلاغ شیوه نامه، فرآیندها و شرح خدمات مرتبط اقدام خواهد کرد. رعایت احکام و اسناد طرح جامع مصوب در تمام برنامه ها، طرح ها و پروژه هایی که توسط دستگاه های اجرایی مرتبط در چارچوب تحقق مأموریت ها و وظایف قانونی شان تهیه می شوند الزامی است.

۲- چارچوب شرح خدمات، پیشنهادی که نمایانگر ساختار و رئوس مطالعات و بررسی های لازم برای تهیه طرح جامع توسعه شهر است، بایستی با رعایت اصول "مسئله محوری، زمینه گرایی، مشارکتی بودن و اتکا بر ظرفیت ها و منابع هر شهر" توسط مشاور ذیصلاح منتخب همان شهر و با تایید اداره کل راه و شهرسازی استان مربوطه با شیوه مشارکتی تکمیل و تدقیق شده و مبنای تهیه، بررسی و تصویب طرح جامع شهر قرار



گردد. اجتناب از مطالعات تکراری و غیر ضروری در عین تمرکز بر حل مسائل و بهره‌گیری از ظرفیت‌های توسعه‌ای ویژه هر شهر (از جمله مسکن، اسکان غیررسمی، عوامل و آلاینده‌های زیست محیطی، پدافند غیر عامل، بحران‌ها و مخاطرات طبیعی، تقویت بنیان‌های تولیدی و اقتصادی توسعه شهر) در تدوین شرح خدمات مذکور مورد تاکید است. تمهیدات فنی، قراردادی و مالی لازم برای تحقق این امر توسط معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی با همکاری سازمان برنامه و بودجه و وزارت کشور فراهم خواهد شد.

۳- لزوم تداوم حضور، مسئولیت و پاسخگویی فنی موثر مهندس مشاور مسئول تهیه طرح جامع و تفصیلی تا پایان افق قانونی طرح با رعایت الزامات مرتبط با مدیریت تعارض منافع مورد تاکید شورای عالی است. مهندس مشاور موظف به پاسخگویی در خصوص تقاضاهای اصلاح و تغییر در طرح و اعلام نظرات مشورتی مرتبط با طرح خواهد بود. تمهیدات فنی، قراردادی و مالی لازم برای تحقق این امر توسط معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی با همکاری سازمان برنامه و بودجه و وزارت کشور طی مدت شش ماه فراهم خواهد شد.

۴- با توجه به مشکلات و نارساییهای قانونی، مدیریتی و نهادی ناشی از عدم تصویب و استقرار نظام مدیریت یکپارچه شهری و آثار آن بر تهیه، تصویب و اجرای موفق طرح جامع شهر، ضروری است موضوع مدیریت یکپارچه شهری با اتکا به نتایج پژوهشی قابل اتکای موجود با همکاری موثر وزارتخانه‌های کشور و راه و شهرسازی، شورای عالی استان‌ها و معاونت حقوقی ریاست جمهوری پیگیری و ظرف مدت شش ماه برای تصویب به هیئت محترم دولت ارائه شود.

۵- به منظور دستیابی به طرح جامع مورد انتظار و تحقق تغییرات پیشنهادی، فرایندهای اداری-اجرایی و الزامات قانونی و نهادی تغییرات عنوان‌شده، توسط معاونت شهرسازی و معماری طی مدت شش ماه تنظیم و جهت تصویب به شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ارائه شود.

۶- توانمندسازی و ظرفیت‌سازی عاملان تغییر در طرح جامع شهر از جمله نهادها، عناصر و کارشناسان کارفرمایی، اجرایی و نظارتی و همچنین مهندسان مشاور جزء پیش‌شرط‌های اصلی تحقق طرح مورد انتظار است. از این رو به جهت تقویت ظرفیت راهبردی و اجرایی نیروهای انسانی در سطوح کارفرمایی برای تهیه، اجرا و نظارت و همچنین تعیین ضمانت اجرایی برنامه مورد انتظار مقرر می‌شود ضمن طراحی و اجرای کارگاه‌های آموزشی و توجیهی لازم در خصوص نگرش و روش جدید؛ شاخص‌ها و معیارهای ارزیابی تشخیص صلاحیت حرفه‌ای و علمی تمام عاملان برنامه (راهبران، مهندسان مشاور، مجریان و ناظران برنامه) به منظور اخذ گواهی تعیین صلاحیت نیروی انسانی متخصص برای ورود به عرصه تهیه، بررسی، تصویب و اجرای برنامه جامع با محوریت معاونت شهرسازی و معماری و با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه شود.

۷- با توجه به اهمیت مشارکتی بودن طرح و ایفای نقش موثر ذینفعان در طرح جامع توسعه شهر، مقرر می‌شود معاونت شهرسازی و معماری با همکاری نهادهای دانشگاهی و حرفه‌ای نسبت به طراحی و برگزاری کارگاه‌های برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری مشارکتی در سطوح مختلف ملی، منطقه‌ای و محلی و برای تمام ذینفعان و نهادهای ذیربط اقدام نماید.

۸- دستورالعمل رویه‌های مشارکت در تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت طرح با رعایت آیین‌نامه اجرایی ماده ۵۴ آیین‌نامه نحوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه‌ای، منطقه‌ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور توسط معاونت شهرسازی و معماری طی مدت شش ماه تدوین و جهت تصویب به شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ارائه شود.

۹- دستورالعمل ایجاد بانک اطلاعاتی زمین مرجع یکپارچه، به‌روز و مستمر به منظور اتصال فرایند برنامه‌ریزی به عرصه عمومی و افزایش شفافیت، اطلاع‌رسانی و مشارکت توسط معاونت شهرسازی و معماری و دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران تهیه و به نهادهای مجری و نظارتی ابلاغ شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

معاون شهرسازی و معماری و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۶

شماره: ۷۱۹۶۹/۳۰۰ صادره

پیوست: دارد

۱۰- دقت، اثربخشی و چابکی طرح های جامع در پاسخگویی به نیازها و ضرورت های توسعه شهری مورد تاکید شورای عالی است. در همین چارچوب؛ فرایند تهیه، بررسی، تصویب، ابلاغ، اجرا و نظارت بر طرح جامع شهری و وظایف هر یک از عواملان برنامه (راهبران، مهندسان مشاور، مجریان و ناظران برنامه) در هر مرحله از این فرایند طی مدت شش ماه توسط معاونت شهرسازی و معماری به صورت شفاف و گام به گام با در نظر گرفتن زمان های مشخص و منطقی برای طی هر مقطع در فرایند مذکور، تهیه و ابلاغ خواهد شد (به گونه ای که حداکثر زمان تهیه، بررسی و تصویب و ابلاغ طرح بیش از ۱۸ ماه نباشد). همچنین به منظور افزایش پایداری عواملان به این فرایند، دستورالعمل شیوه های تقویت مسئولیت حقوقی مهندسان مشاور، کارفرمایان، مجریان و ناظران برنامه با محوریت معاونت شهرسازی و معماری و با همکاری سازمان برنامه و بودجه و جامعه مهندسان مشاور ایران تهیه و تنظیم شده و جهت تصویب به شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ارائه شود.

۱۱- نحوه تنظیم و تصویب دستورالعمل های مربوط به اعضا، وظایف، نحوه تشکیل شورای راهبری و آیین نامه داخلی شورا، توسط معاونت شهرسازی و معماری تنظیم و ابلاغ خواهد شد.

۱۲- نحوه محاسبه و تامین حق الزحمه، انتخاب و انعقاد قرارداد با مهندسان مشاور در چارچوب شرح خدمات پیشنهادی با همکاری و هماهنگی سازمان برنامه و بودجه کشور حداکثر ظرف شش ماه آینده تدوین و ابلاغ شود.

سند راهنما و چارچوب شرح خدمات تکرش و روش نوین، پیوست و جزء لاینفک این مصوبه بوده و برای اجرا ابلاغ می شود. هرگونه اصلاح و تغییر لازم در این مصوبه و سند راهنمای پیوست آن با پیشنهاد معاونت شهرسازی و معماری و تصویب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ممکن خواهد بود.

فرمان صادره از:



رونوشت:

جناب آقای مهندس قاسمی، وزیر محترم راه و شهرسازی جهت استحضار

اعضاء محترم شورای عالی شهرسازی و معماری ایران (انساندگان محترم سازمان های برنامه و بودجه، پداقد غیر عامل، حفاظت محیط زیست، مدیریت بحران و وزارتخانه های جهاد کشاورزی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، راه و شهرسازی، صنعت معدن و تجارت، فرهنگ و ارشاد اسلامی، کشور، نیرومیراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی) جهت استحضار

جناب آقای مهندس اتویه تکیه - نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو ناظر بر جلسات شورای عالی شهرسازی و معماری ایران جهت استحضار

جناب آقای دکتر جمالی نژاد - معاون محترم وزیر کشور و رئیس سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت استحضار و دستور انکاسی

معاون محترم حمل و نقل جهت استحضار

رئیس محترم بنیاد مسکن انقلاب اسلامی جهت استحضار

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشور جهت استحضار

رئیس محترم مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی جهت استحضار

مدیر عامل محترم سازمان ملی زمین و مسکن جهت استحضار

مدیر عامل محترم شرکت برق آفرینی شهری ایران جهت استحضار

مدیر عامل محترم شرکت مافوتخصصی عمران شهرهای جدید جهت استحضار

مدیر عامل محترم روزنامه رسمی کشور جهت استحضار و دستور درج

مدیر کل محترم حوزه وزارتی جهت استحضار

استانداری محترم آذربایجان غربی جهت استحضار

استانداری محترم آذربایجان شرقی جهت استحضار

استانداری محترم اردبیل جهت استحضار

آدرس: میدان آرژانتین، بلوار آفریقاراضی عباسی آباد، ساختمان شهید دادمان، وزارت راه و شهرسازی (کدپستی: ۱۵۱۹۶۶۰۸۰۲) تلفن: ۸۸۸۷۸۰۳۱-۹

دورنگار: دبیرخانه وزارتی: ۸۸۸۷۸۰۴۵، دبیرخانه مرکزی: ۸۸۶۴۶۳۳۳ (نامه های فاقد مهر برجسته ی وزارت راه و شهرسازی از درجه اعتبار ساقط می باشد)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

معاون شهرسازی و معماری و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۶

شماره: ۷۱۹۶۹/۳۰۰ صادره

پیوست: دارد

استادار محترم ایلام جهت استحضار
استادار محترم تهران جهت استحضار
استادار محترم بوشهر جهت استحضار
استادار محترم خراسان شمالی جهت استحضار
استادار محترم زنجان جهت استحضار
استادار محترم سمنان جهت استحضار
استادار محترم مازندران جهت استحضار
استادار محترم مرکزی جهت استحضار
استادار محترم خراسان جنوبی جهت استحضار
استادار محترم چهارمحال و بختیاری جهت استحضار
استادار محترم خراسان شمالی جهت استحضار
استادار محترم خوزستان جهت استحضار
استادار محترم فارس جهت استحضار
استادار محترم قزوین جهت استحضار
استادار محترم سیستان و بلوچستان جهت استحضار
استادار محترم قم جهت استحضار
استادار محترم کردستان جهت استحضار
استادار محترم کرمان جهت استحضار
استادار محترم کهگیلویه و بویراحمد جهت استحضار
استادار محترم کرمانشاه جهت استحضار
استادار محترم گلستان جهت استحضار
استاداری محترم گیلان جهت استحضار
استادار محترم لرستان جهت استحضار
استادار محترم مازندران جهت استحضار
استادار محترم مرکزی جهت استحضار
استادار محترم هرمزگان جهت استحضار
استادار محترم همدان جهت استحضار
استادار محترم یزد جهت استحضار
جامعه مهندسان مشاور جهت استحضار
انجمن مهندسان مشاور معمار و شهرساز جهت استحضار
مدیر کل محترم دفتر حقوقی جهت استحضار
مدیر کل محترم دفتر امور مجلس جهت استحضار
رئیس محترم مرکز ارتباطات و اطلاع رسانی جهت استحضار و دستور درج
مدیر کل محترم دفتر طرح ریزی شهری و طرح های توسعه و عمران جهت استحضار
مدیر کل محترم دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران جهت استحضار
مدیر کل محترم دفتر نظارت بر طرحهای توسعه و عمران جهت استحضار
مدیر کل محترم دفتر ترویج معماری طراحی شهری و بافت های واجد ارزش جهت استحضار
سرکار خانم اویسی کارشناس مسئول محترم شهرسازی و معماری
مسئول واحد پایگاه داده ها جهت استحضار و درج در پرتال
سرکار خانم قاضیه عقایی - کارشناس محترم جهت اقدام لازم
سرکار خانم مهرنگار - کارشناس محترم جهت آگهی

آدرس: میدان آرژانتین، بلوار آفریقاراضی عباس آباد، ساختمان شهید دادمان، وزارت راه و شهرسازی (کدپستی: ۱۵۱۹۶۶۰۸۰۲) تلفن: ۸۸۸۷۸۰۳۱-۹

دورنگار: دبیرخانه وزارت: ۸۸۸۷۸۰۴۵، دبیرخانه مرکزی: ۸۸۶۴۲۳۳۳ (نامه های فاقد مهر برجسته ی وزارت راه و شهرسازی از درجه اعتبار ساقط می باشد)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
معاونت شهرسازی و معماری

چارچوب، راهنما و شرح خدمات

تهیه طرح‌های جامع شهری با نگرش و روش نوین

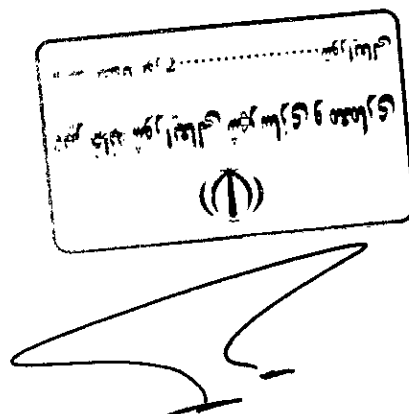
(پیوست مصوبه مورخ 1400/05/04 شورای عالی شهرسازی و معماری ایران)



دفتر خانه شورای عالی شهرسازی و معماری
پیوست مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ شورای عالی

فهرست مطالب

- مقدمه: موضوع، سابقه و ضرورت‌های بازنگری در طرح‌های جامع شهری ۱
- بخش ۱- اصول کلی، تعاریف و خروجی‌های طرح‌های جامع شهری ۲
- 1-1- تعاریف مفاهیم و اصطلاحات 3
- 1-2- مشخصات کلی و جایگاه طرح جامع در نظام طرح‌های توسعه و عمران 5
- 1-3- مستندات حقوقی و قانونی تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر طرح 7
- 1-4- اصول و مبانی هدایت‌کننده طرح (محتوایی و روبه‌ای) 9
- 1-5- الزامات و وظایف کارفرمایان و مهندسان مشاور 13
- 1-6- اسناد خروجی طرح 14
- بخش ۲- شرح خدمات تهیه طرح‌های توسعه شهری ۱۹
- 2-1- چارچوب شرح خدمات تهیه طرح جامع شهر 20
- 2-2- شرح خدمات طرح تفصیلی شهر 31
- 2-3- شرح خدمات همکاری در اجرا، پایش و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر 32
- بخش ۳- نظام و فرایندهای اجرایی و نهادی تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر ۳۳
- 3-1- فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر 34
- 3-2- وظایف عاملان کلیدی در فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر 36



مقدمه: موضوع، سابقه و ضرورت‌های بازنگری در طرح‌های جامع شهری

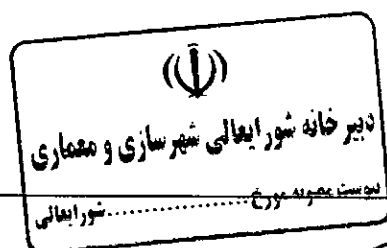
با توجه به گذشت بیش از سه دهه از آخرین شرح خدمات مصوب و ابلاغ شده رسمی برای تهیه طرح‌های توسعه و عمران (جامع) شهر (موسوم به قرارداد و شرح خدمات تیپ 12) و بروز و ظهور مسائل و موضوعات جدید در نظام شهرنشینی و شهرسازی کشور از یک سو، و شکل‌گیری رویکردهای جدید در متون و حوزه‌های تخصصی برنامه ریزی توسعه شهری؛ بازنگری در روش و محتوای طرح‌های جامع شهری به ضرورتی محتوم برای نیل به طرح‌های اثربخش‌تر در هدایت و تنظیم فرآیند توسعه فضایی - کالبدی شهرها تبدیل شده است.

در پاسخ به این ضرورت و در تداوم تلاشها و اقدامات انجام شده برای آن؛ گزارش "بازنگری در نگرش و روش تهیه طرح‌های جامع شهری" در انطباق با الزامات و ملاحظات نوین برنامه‌ریزی شهری به‌منظور تغییر از طرح‌های توسعه کالبدی به طرح‌های یکپارچه توسعه فضایی و تهیه طرح‌های پاسخگو به لحاظ مسئله محوری، ظرفیت محوری و زمینه‌گرایی همراه با مشارکت ذینفعان و عاملان کلیدی تدوین و به شورایعالی شهرسازی و معماری ایران پیشنهاد شد.

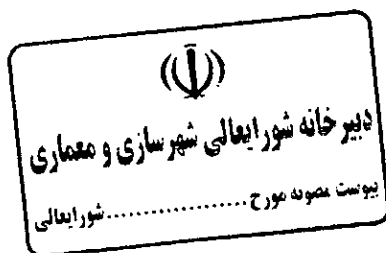
شورایعالی شهرسازی و معماری ایران در جلسه مورخ 1400/05/04، "پیشنهاد بازنگری در روش و نگرش تهیه طرح‌های جامع شهری" را تصویب و مقرر کرد این گزارش و چارچوب شرح خدمات آن به مراجع ذیربط ابلاغ و مبنای تهیه طرح جامع برای تمام شهرهای با جمعیت بیش از 50 هزار نفر کشور قرار گیرد. نحوه تسری این مصوبه به سایر شهرها پس از اخذ بازخوردهای لازم متعاقباً در شورایعالی مطرح و تصویب خواهد شد.

چارچوب، راهنما و شرح خدمات بازنگری در نگرش و روش تهیه طرح‌های جامع شهری به‌عنوان یک راهنمای عملیاتی برای عاملان تغییر در طرح جامع شهر از جمله ادارات کل راه و شهرسازی استان‌ها، سازمان

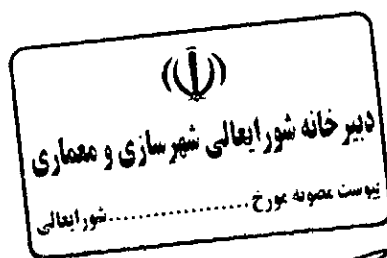
برنامه و بودجه و مهندسان مشاور تهیه شده است.



با توجه به مستندات و الزامات قانونی موجود، در این سند راهنما، عنوان «طرح جامع شهر» به مثابه سند قانونی هدایت و کنترل توسعه فضایی شهرها با رعایت قاعده «یک شهر - یک طرح و برنامه» تثبیت شده است. طرح تفصیلی و طرح‌های موضعی و موضوعی نیز در همین چارچوب و به عنوان اسناد تکمیلی طرح جامع محسوب شده و طبق شیوه‌نامه و فرآیندهای مصوب معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی تهیه خواهند شد. رعایت احکام و اسناد طرح جامع مصوب در تمام برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌هایی که توسط دستگاه‌های اجرایی مرتبط در چارچوب تحقق مأموریت‌ها و وظایف قانونی‌شان تهیه می‌شوند، الزامی است.



بخش 1- اصول کلی، تعاریف و خروجی‌های طرح‌های جامع شهری



۱-۱- تعریف مفاهیم و اصطلاحات

تعاریف مفاهیم و اصطلاحات عام استفاده شده در این گزارش منطبق بر تعاریف قانونی آنها می‌باشد. تعریف مفاهیم اختصاصی نیز به شرح زیر ارائه می‌شود.

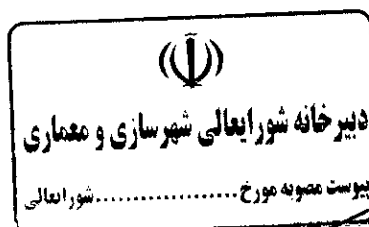
۱-۱-۱- گزارش تشخیص (تحلیل مسائل و ظرفیت‌ها)

گزارش تشخیص (با تأکید بر وجه تشخیصی به جای توصیفی) از اسناد اصلی طرح جامع شهر در روش و نگرش نوین است. این گزارش به تشخیص و تحلیل یکپارچه روندهای گذشته و موجود و تشخیص مسائل، ظرفیت‌ها و قابلیت‌های توسعه شهر در نظام‌های طبیعی و محیط‌زیست، نظام اسکان، مسکن و خدمات اجتماعی و شهری پشتیبان زیست شهری، نظام اجتماعی، جمعیت‌شناختی و مهاجرتی، نظام اقتصاد شهری (کلان و خرد) و فعالیت‌های اقتصادی، نظام بازار زمین، مستغلات و مسکن، نظام زیرساخت‌ها و حمل‌ونقل، نظام اسکان و سکونتگاه‌های غیررسمی، نظام فضایی-کالبدی و نظام مدیریتی، اجرایی و مالی و همچنین اولویت‌بندی زمانی-مکانی مسائل، نیازها و ظرفیت‌ها بر اساس مشارکت و تعامل واقعی با ذینفعان و سیاست‌ها، اسناد و طرح‌های فرادست اختصاص دارد.

۱-۱-۲- دستور کار طرح

سند دستور کار بر اساس گزارش تشخیص تدوین شده و پس از تأیید و تصویب، مبنای تهیه مرحله دوم طرح قرار خواهد گرفت. «دستور کار» حاوی مأموریت، چشم‌انداز، اهداف و راهبردهای مورد اجماع برای توسعه اقتصادی، اجتماعی، محیطی و فضایی شهر منطقه در بلندمدت، میان‌مدت و کوتاه‌مدت است که در سطوح محلی و منطقه‌ای (و ملی و فراملی در صورت وجود) و بر اساس برآورد ظرفیت‌ها و دارایی‌های موجود یا قابل تأمین ارائه می‌شود. دستور کار مصوب، نقش میثاق مشترک بین عاملان طرح را برای تهیه و تحقق طرح ایفا کرده و لذا هدایت‌گر و انسجام بخش ادامه فرآیند تهیه طرح خواهد بود. دستور کار باید بیان حقوقی-اداری داشته باشد و به نحوی تنظیم شود که به لحاظ حقوقی و اداری تعهدآور و قابل پیگیری باشد؛ یعنی محل اعتبار و بازه زمانی انجام تعهد تنظیم شده و الزام‌آور

باشد.



1-1-3- توسعه شهری

توسعه همه‌جانبه و پایدار شهر در ابعاد محیط‌زیستی، اجتماعی و اقتصادی که به ارتقای زیست‌پذیری و رقابت‌پذیری شهر با ملاحظه ظرفیت‌های زیست‌محیطی منجر خواهد شد. به این ترتیب «توسعه شهری» با مفاهیمی مانند «گسترش شهر» که بیشتر ناظر بر وسعت‌یابی محدوده فیزیکی (عمودی و افقی) می‌باشد، متفاوت است.

1-1-4- شورای راهبری طرح

شورای راهبری طرح، با دعوت اشخاص حقیقی و حقوقی متخصص، صاحب‌نظر و ذینفع توسعه شهری با مسئولیت اداره کل راه و شهرسازی استان تشکیل شده و نقش مشورتی-تخصصی در فرآیند هدایت و راهبری تهیه و بررسی طرح خواهد داشت.



۱-۲- مشخصات کلی و جایگاه طرح جامع در نظام طرح‌های توسعه و عمران

۱-۲-۱- قلمرو موضوعی

طرح جامع، سند توسعه فضایی شهر است که به منظور بهبود و ارتقای عدالت اجتماعی و فضایی در راستای ارتقاء کیفیت زندگی شهروندان و پایداری توسعه شهری تهیه می‌شود. این سند با هدف حل مسائل و تحقق توسعه شهری در ابعاد اجتماعی، اقتصادی و محیط‌زیستی با رعایت اصول، ارزش‌ها، سیاست‌ها و طرح‌های فرادست، طی فرآیندی علنی و شفاف برای تخصیص منابع موجود و توزیع عادلانه هزینه‌ها و منافع حاصل از اجرای طرح در بازه زمانی ده‌ساله تهیه می‌شود. این سند شامل طرح‌ها و پروژه‌های موضوعی و موضعی، اعتبار موردنیاز و نحوه تأمین آن، مسئولان متولی و زمان‌بندی آنهاست.

۱-۲-۲- قلمرو مکانی

قلمرو مکانی تهیه طرح جامع، محدوده و حریم شهر موردنظر است.

۱-۲-۳- مقیاس

طرح جامع در طیفی از مقیاس 1:5000 تا 1:10000 برای محدوده شهر به تناسب موضوع موردبررسی و مقیاس 1:25000 برای حریم شهر تهیه می‌شود.

۱-۲-۴- حد مداخله

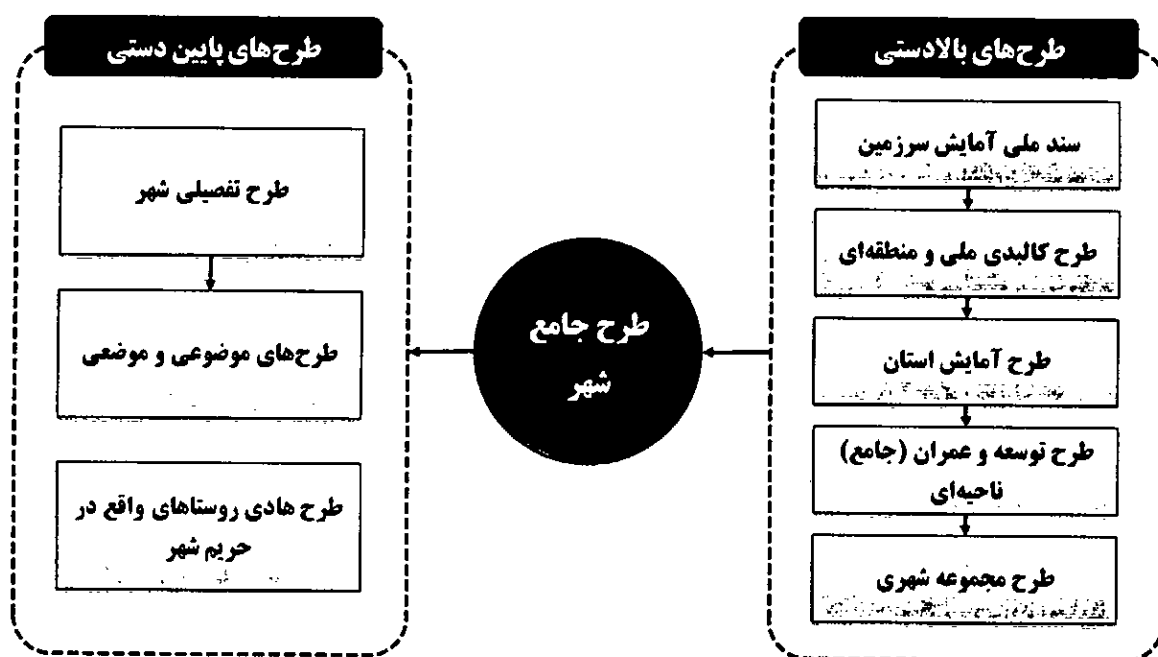
حد مداخله طرح جامع به تناسب موضوع مورد بررسی می‌تواند شهر و حریم شهر، تقسیمات عمده شهری، پهنه‌ها و بلوک‌های شهری باشد.



۱-۲-۵- جایگاه طرح در طبقه‌بندی طرح‌های توسعه و عمران

طرح جامع شهر در چارچوب نظام برنامه‌ریزی طرح‌های توسعه و عمران دارای طرح‌های بالادستی و پایین‌دستی است. در بالادست این طرح، طرح‌های مجموعه شهری (به تناسب و در صورت وجود)، طرح‌های توسعه و عمران (جامع) ناحیه‌ای، طرح‌های آمایش استانی، طرح‌های کالبدی ملی و منطقه‌ای و سند ملی آمایش سرزمین قرار دارند و

در پایین دست آن، طرح‌های تفصیلی، طرح‌های هادی روستایی (روستاهای واقع در حریم شهر) و طرح‌های موضوعی و موضعی قرار می‌گیرد. سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با مدیریت امور شهری موظف به رعایت احکام و اسناد طرح جامع شهر در برنامه‌ها و طرح‌های بخشی خود خواهند بود.



نمودار شماره (1): جایگاه طرح جامع در طبقه‌بندی طرح‌های توسعه و عمران

(Ψ)
 دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری
 نبوست عصونه جورج.....شورای عالی

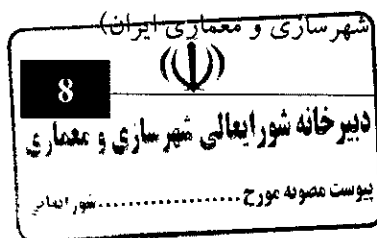
[Signature]

[Signature]

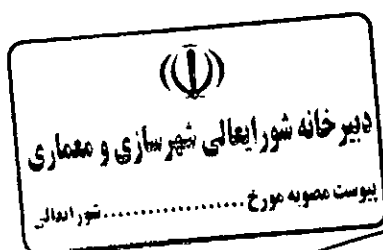
۱-۳- مستندات حقوقی و قانونی تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر طرح

رعایت کلیه قوانین، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبات مراجع قانونی ذیربط در فرایند تهیه، بررسی، تصویب، نظارت و اجرای طرح جامع و تنظیم آن، ضروری است. از جمله:

- قانون تأسیس شورایعالی شهرسازی و معماری ایران (مصوبه مورخ 1351/12/22 مجلس شورای اسلامی ایران)
- قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن- همراه با اصلاحات بعدی (مصوبه 1353/04/16 مجلس شورای اسلامی ایران)
- سیاستهای ابلاغی شورایعالی شهرسازی و معماری ایران در خصوص تهیه طرحهای جامع شهری مصوب 1397/7/30
- دستورالعمل تشخیص اساس طرح جامع شهر (مصوبه مورخ 1363/12/23 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- آیین‌نامه نحوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه‌ای، منطقه‌ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور (مصوبه مورخ 1378/10/12 هیأت وزیران)
- سند جامع ارتقا کیفی سیما و منظر شهری (مصوبه مورخ 1391/10/18 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- دستورالعمل نحوه تعیین آستانه‌های مغایرت اساسی طرح‌های توسعه و عمران شهری (مصوبه مورخ 1394/06/30 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- دستورالعمل نحوه تهیه سند پهنه‌بندی حریم در طرح جامع شهر (مصوبه مورخ 1395/11/18 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- دستورالعمل الزامات و ملاحظات دفاعی و پدافند غیرعامل (مصوبه مورخ 1396/02/11 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- ضوابط عام بلندمرتبه‌سازی (مصوبه مورخ 1397/07/16 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- راهنمای سند توسعه مبتنی بر حمل‌ونقل همگانی TOD (مصوبه مورخ 1398/10/30 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- آیین‌نامه طراحی معابر شهری (مصوبه مورخ 1399/04/02 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)



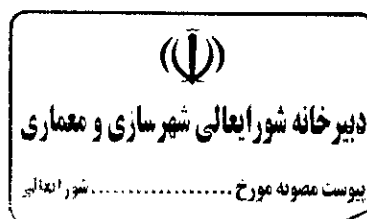
- دستورالعمل ساخت‌وساز در پهنه‌های گسلی (مصوبه مورخ 1399/10/01 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- شیوه‌نامه شناسایی و تعیین محدوده‌های هدف بازآفرینی شهری (مصوبه مورخ 1400/03/10 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- آیین‌نامه ماده 54 آیین‌نامه نحوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه‌ای، منطقه‌ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور (مصوب 1400/05/04 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)
- استاندارد پایگاه داده مکانی و دستورالعمل‌های اجرایی طرح‌های توسعه و عمران



۱-۴- اصول و مبانی هدایت‌کننده طرح (محتوایی و رویه‌ای)

۱-۴-۱- اصول و مبانی رویه‌ای

- خاستگاه و بنیان تولیدی و اقتصادی شهر باید از راه کشف و تقویت مزیت‌های اقتصادی آن در تقسیم کار ملی و منطقه‌ای، به‌منظور نیل به توسعه اقتصاد شهری و به تبع آن، افزایش درآمدهای پایدار مدیریت شهری تقویت شود.
- مشارکت و شراکت همه بازیگران در تهیه و اجرای طرح به‌منظور تقویت حس تعلق به شهر و به تبع آن، تحقق‌پذیری طرح ضروری است.
- در نظرگیری تمهیدات لازم برای استقرار نهادها و فرایندهای تأمین مالی توسعه شهری با استفاده از تکنیک‌ها و ابزارهای قانونی، مالی و سازمانی لازم (همچون انتقال حق توسعه (TDR)، صندوق توسعه شهری و مانند آنها) ضروری است.
- به‌منظور حاکمیت قاعده «یک شهر، یک طرح و برنامه» در روال تهیه طرح جامع شهر به‌منظور جلوگیری از تفرق برنامه‌ای بین دستگاه‌های دولتی و عمومی خدمات رسان در مقیاس شهری، باید سازوکاری تعریف شود تا سایر برنامه‌ها و طرح‌های تهیه شده در مقیاس شهر و اجزا کالبدی و بخشی آن، صرفاً در چارچوب و هماهنگی با اسناد و احکام طرح جامع شهر تدوین شوند. بدین منظور طرح جامع باید ظرفیت پاسخگویی به نیازهای سایر دستگاه‌های دولتی و عمومی در تهیه برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌های مرتبط با وظایف و مأموریت‌هایشان را در مقیاس شهری داشته باشد.
- طرح تفصیلی، طرح‌های موضعی و موضوعی در چارچوب طرح جامع و به عنوان اسناد تکمیلی آن، محسوب و تهیه خواهند شد. متولی اصلی تهیه طرح جامع و تفصیلی، اداره کل راه و شهرسازی استان مربوطه است و سایر سازمان‌ها و نهادها در راستای وظایف و اختیارات قانونی خود و در چارچوب اسناد طرح جامع شهر می‌توانند نسبت به تهیه طرح و پروژه‌های موضوعی و موضعی اقدام نمایند (همچون طرح‌های عمرانی پنج‌ساله شهرداری، پروژه‌های بازآفرینی محله محور، طرح جامع حمل و نقل و ترافیک و مانند آنها).





نمودار شماره (2): جایگاه طرح جامع نسبت به طرح تفصیلی و پروژه‌های موضوعی و موضعی

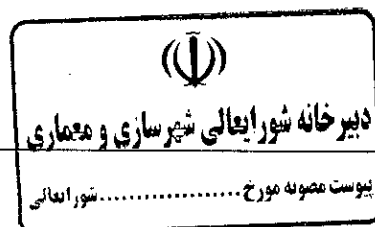
- چارچوب شرح خدمات ارائه شده در این گزارش، بیانگر ساختار، کلیت و رئوس مطالعات، بررسی‌ها و اسناد خروجی لازم در تهیه طرح جامع شهر است. این چارچوب بایستی با رعایت اصول مسئله محوری، زمینه گرایی، مشارکتی بودن و اتکا بر ظرفیت‌ها و منابع توسعه هر شهر توسط مهندس مشاور ذیصلاح منتخب همان شهر و تأیید اداره کل راه و شهرسازی استان مربوطه با شیوه مشارکتی تکمیل و تدقیق شده و مبنای تهیه، بررسی و تصویب طرح جامع قرار گیرد. اجتناب از مطالعات تکراری و غیرضروری در عین تمرکز بر حل مسائل و بهره‌گیری از ظرفیت‌های توسعه‌ای ویژه هر شهر (از جمله در حوزه‌های مسکن، اسکان غیررسمی، محیط زیست شهری، پدافند غیرعامل، بحران‌ها و مخاطرات طبیعی و محیطی، تقویت بنیان‌های اقتصادی و تولیدی توسعه شهری) در تدقیق و تکمیل شرح خدمات مذکور مورد تأکید است. بدیهی است که افزایش حجمی و محتوایی شرح خدمات در اثر تدقیق و تکمیل فوق متناسباً در محاسبه حق الزحمه طرح نیز منعکس خواهد شد.

- پیوستگی و تداوم همکاری، حضور و مسئولیت موثر مهندس مشاور پس از تصویب و ابلاغ طرح جامع شهر تا پایان افق قانونی طرح با رعایت الزامات مدیریت تعارض منافع در قالب «خدمات همکاری در اجرا، پایش و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر» ضروری است. بر این اساس مهندس مشاور موظف است به:

○ ارائه گزارش توصیفی و تحلیلی سالانه به اداره کل راه و شهرسازی استان مربوطه در خصوص میزان

تحقق و انحراف از طرح مصوب و نحوه اجرای آن به همراه پیشنهادات اصلاحی؛

○ ارائه پیشنهادات در خصوص تغییرات و بازنگری‌های ضروری در طرح جامع؛



○ پاسخگویی به استعلام‌های اداره کل راه و شهرسازی استان یا شهرداری در صورت نیاز و بر حسب

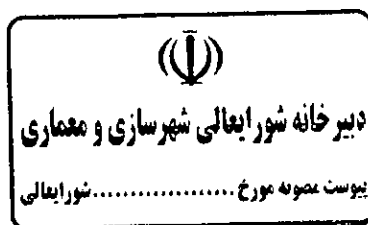
مورد.

- نگرش فرابخشی و فضایی بایستی بر فرایند تهیه، بررسی و تصویب طرح جامع شهر حاکم باشد.
- رعایت احکام قانونی و برنامه‌های مصوب اسناد فرادست در تمامی مراحل فرایند تهیه طرح ضروری است.
- به منظور حفظ یکپارچگی برنامه‌ریزی شهری از تولید انواع پیوست‌ها به‌عنوان ضمیمه در طرح جامع شهر اجتناب شود. به‌بیان دیگر، این طرح باید به نحوی خودبسنده تهیه شود که نیازی به تولید انواع پیوست‌ها در پایان طرح نباشد.
- طرح جامع شهر بسته به شرایط متحول شهر دارای قابلیت اصلاح و تغییر از راه پایش، بازنگری، تهیه و تصویب متمم و اصلاحیه از مجاری قانونی خواهد بود. بازنگری در طرح جامع نیز با رعایت فرآیندها و ضوابط قانونی ذیربط با تأکید بر حل مسائل و بهره‌گیری از پتانسیل‌های به‌روز توسعه شهر و اجتناب از مطالعات تکراری و عام، انجام خواهد شد.
- تمامی سازمان‌ها و نهادهای متولی توسعه شهر موظف به رعایت «برنامه اجرایی» طرح جامع شهر هستند.

1-4-2- اصول و مبانی محتوایی

- تعیین رویکرد نظری پشتیبان تهیه طرح متناسب با جایگاه، موقعیت و نقش شهر در اسناد فرادست و مسائل و ظرفیت‌های توسعه شهر و به‌کارگیری آن در تهیه طرح
- بررسی یکپارچه روابط متقابل شهر-منطقه طی فرآیند تهیه طرح
- مراعات حقوق عامه، حقوق مالکیت و حقوق توسعه با جهت‌گیری عدالت فضایی در تولید و بازتوزیع هزینه‌ها و منافع تولید فضا (با تأکید بر فضاهای ارائه خدمات و تسهیلات عمومی) در محتوای اسناد و احکام پیشنهادی طرح
- تهیه طرح جامع شهر با تأکید بر کشف و حل مسائل مبتلابه شهر از جمله در موضوعات اقتصاد و مالیه شهری، اسکان غیررسمی و حاشیه‌نشینی، فقر شهری و نابرابری فضایی، اقتصاد مسکن و مستغلات، بازآفرینی شهری، حمل‌ونقل و ترافیک، بحران‌ها و مخاطرات طبیعی، آب و پدافند غیرعامل
- اولویت و ارجحیت توسعه درونی و میان‌افزای شهر بر گسترش افقی آن به لحاظ ارتقای بهره‌وری فضایی شهر و همچنین اجتناب از دست اندازی غیر ضرور به منابع آب، غذا و زیست سالم شهر و شهروندان

- تعیین منابع مالی واقع‌گرایانه و اجرایی (درآمد-هزینه) و تعیین سهم و نحوه مشارکت نهادهای دخیل برای طرح‌ها و پروژه‌های موضوعی و موضعی
- تدوین روش‌ها و ابزارهای پایش، ارزیابی، کنترل و نظارت مستمر و دوره‌ای پیشنهادات طرح و سازوکار بازنگری و اصلاح آنها در خود طرح
- هدفمندی مطالعات و انسجام میان بخش‌های مختلف طرح به گونه‌ای که تأثیر مطالعات تشخیص در محتوای دستور کار و برنامه‌ها و طرح‌ها و پروژه‌های پیشنهادی به وضوح قابل رصد و پیگیری باشد.
- تدوین برنامه اجرا (Implementation plan)، نظام اجرایی و شاخص‌های سنجش میزان تحقق‌پذیری طرح جامع ضروری است. اساس و مؤلفه‌های کلیدی طرح جامع و تعیین مصادیق مغایرت اساسی در خود طرح تعیین خواهد شد.



۵-۱- الزامات و وظایف کارفرمایان و مهندسان مشاور

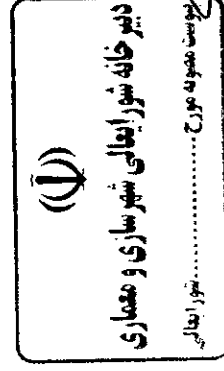
1-۵-۱- الزامات و وظایف کارفرما

- کارفرما موظف است کلیه داده‌ها، نقشه‌ها و اسناد پایه مرتبط را که برای تهیه طرح موردنیاز است، در ابتدای تهیه طرح در اختیار مشاور قرار دهد. در غیر این صورت کارفرما نباید نسبت به عقد قرارداد اقدام کند. همچنین در صورتی که مشاور نیازمند داده‌هایی باشد که در اختیار کارفرما نبوده، ضرورت آن، نحوه تولید داده‌ها و هزینه‌های مرتبط باید به تأیید کارفرما برسد.
- کارفرما موظف است در پایان مرحله اول طرح جامع توسعه شهر (مرحله دستور کار)، امکان تدقیق و تکمیل شرح خدمات اختصاصی طرح را فراهم نماید.

1-۵-۲- الزامات و وظایف مهندسان مشاور

مهندسان مشاور ملزم به رعایت تمامی اصول و مبانی محتوایی و رویه‌ای هستند و به طور خاص، موارد زیر را بایستی رعایت نمایند:

- مشاور موظف است رویکرد فضایی (یکپارچگی شناخت روابط اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و زیست محیطی) را از راه حضور همه بازیگران، جایگزین نگاه تک ساحتی کالبدی تقلیل گرا نماید.
- مشاور موظف است طرح را با رویکرد جامع‌نگری توسعه فضایی شهر به جای جامعیت در جمع‌آوری اطلاعات (جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات غیر مرتبط با طرح‌های توسعه شهری) تهیه نماید.
- مشاور موظف است طی فرایند تهیه طرح و متناسب با موقعیت و نقش شهر در اسناد فرادست و همچنین مسائل و ظرفیت‌های شهر؛ مسائل و پتانسیل‌های توسعه شهری را با استفاده از مناسب‌ترین و کارآمدترین رویکردهای نظری، تکنیکی و نرم‌افزارهای متناسب به صورت ژرفانگر و تحلیلی (روابط علت و معلولی پدیده‌ها) ریشه‌یابی کرده و متناسب با آن، پیشنهادات لازم را ارائه نماید.



۱-۶- اسناد خروجی طرح

اسناد خروجی طرح (خروجی‌های نوشتاری و نقشه‌ای) شامل اسناد اصلی و اسناد پشتیبان می‌شوند:

1-6-1- اسناد اصلی طرح

اسناد اصلی طرح آن دسته از اسنادی هستند که اساس طرح جامع به شمار می‌روند و قابلیت اجرایی دارند. این اسناد عبارتند از:

1- سند برنامه راهبردی توسعه فضایی شهر (دستور کار)، شامل:

○ موضوعات راهبردی (مسائل و ظرفیت‌های ویژه شهر)؛

○ بیانیه مأموریت و چشم‌انداز؛

○ بیانیه اهداف؛

○ بیانیه راهبردها و سیاست‌ها؛

○ نقشه سیاست‌گذاری و نقشه سازمان فضایی پیشنهادی محدوده و حریم شهر

2- سند برنامه‌ها و طرح‌های توسعه فضایی شهر با تأکید بر ارائه راهکارهای حل مسائل و استفاده از

ظرفیت‌های ویژه شهر (از جمله هویت و میراث شهری، اقتصاد و مالیه شهری، اسکان غیررسمی و

حاشیه‌نشینی، فقر شهری و نابرابری فضایی، اقتصاد مسکن و مستغلات، بازآفرینی شهری، حمل‌ونقل

و ترافیک با محوریت سیاست هماهنگی با کاربری زمین، بحران‌ها و مخاطرات طبیعی، آب و پدافند

غیرعامل)، شامل گزارش‌ها و نقشه‌های:

○ ساختار و سازمان فضایی- کالبدی شهر؛

○ توزیع و استقرار جمعیت و گروه‌های اجتماعی به‌ویژه گروه‌های کم‌درآمد؛

○ توزیع و استقرار مراکز کار و فعالیت و اشتغال؛

○ تأمین مسکن، خدمات و زیرساخت‌های پشتیبان سکونت؛

○ حفاظت مؤلفه‌های محیط‌زیست و مواجهه با مخاطرات طبیعی و محیطی.

3- سند طرح‌های توسعه کالبدی شهر، شامل گزارش‌ها و نقشه‌های:

○ تعیین محدوده و حریم شهر؛



دفترخانه شورای عالی شهرسازی و معماری

پوسته مصوبه مورخ شورای عالی

- الگو و نقشه تقسیمات شهری؛
 - برنامه و نقشه پهنه‌بندی و استفاده از زمین؛
 - الگوی جابه‌جایی، حرکت و حمل‌ونقل؛
 - الگوی طراحی شهری، مناظر طبیعی و انسان‌ساخت؛
 - الگوی ارتفاعی و ساختمانی؛
 - پهنه‌بندی استفاده از اراضی حریم شهر؛
 - نقشه و نحوه مداخله در محدوده‌ها و محلات هدف بازآفرینی.
- 4- سند ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری به تفکیک نوع و موقعیت پهنه‌های استفاده از زمین؛
- 5- سند معرفی طرح‌ها و پروژه‌های موضوعی و موضعی؛
- 6- سند برنامه اجرایی طرح‌ها و پروژه‌ها و نظارت بر تحقق آنها؛
- 7- سند اساس طرح و تعیین آستانه‌های مغایرت هریک.

1-6-2- اسناد پشتیبان طرح

اسناد پشتیبان طرح آن دسته از اسنادی هستند که پیش‌نیاز دستیابی به اسناد اصلی به شمار می‌روند. این اسناد عبارتند از:

- 1- سند بررسی اسناد فرادست، قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های لازم‌الاجرا؛
- 2- سند گزارش تشخیص (شامل تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام‌های نه‌گانه) و تلفیق مطالعات شهر و شهر-منطقه؛
- 3- سند پیش‌بینی روندها و آینده‌های ممکن شهر و تلفیق مطالعات روندشناسی (شامل پیش‌بینی جمعیت، اشتغال، نقش اقتصادی شهر، مسکن، میزان تقاضای فضا برای کاربری‌های مختلف و مانند آنها)؛
- 4- سند مستندسازی مشارکت (شامل شناسایی و میزان مشارکت ذینفعان و همچنین کلیه رویه‌ها، فرآیندها، روش‌ها، جلسات مشارکتی و نحوه اعمال نظرات ذی‌نفعان از آغاز تا پایان فرآیند تهیه و

تصویب و اجرای طرح).

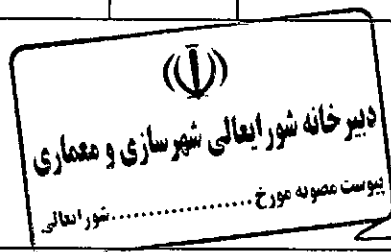


چارچوب، راهنما و شرح خدمات تهیه طرح‌های جامع شهری با تگرش و روش نوین

در جدول زیر، اسناد خروجی طرح جامع شهر به تفکیک نوع سند (اصلی یا پشتیبان)، نوع خروجی (نوشتاری یا نقشه‌ای)، مقیاس نقشه و قلمرو موضعی ارائه شده است.

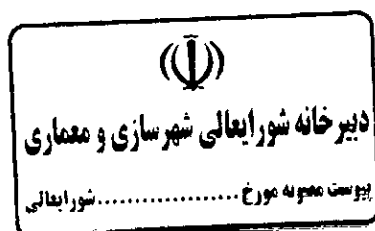
جدول شماره (1): اسناد خروجی طرح جامع شهر

نوع سند	خروجی‌ها	نوع خروجی	مقیاس نقشه	قلمرو موضعی
اسناد اصلی طرح	- موضوعات راهبردی (مسائل و ظرفیت‌های ویژه شهر) - بیانیه مأموریت و چشم‌انداز - بیانیه اهداف - بیانیه راهبردها و سیاست‌ها - نقشه سیاست‌گذاری و نقشه سازمان فضایی پیشنهادی محدوده و حریم شهر	نوشتاری نقشه‌ای	1:5000 تا 1:25000	شهر و حریم آن
	- ساختار و سازمان فضایی-کالبدی شهر - توزیع و استقرار جمعیت و گروه‌های اجتماعی به‌ویژه گروه‌های کم‌درآمد - توزیع و استقرار مراکز کار و فعالیت و اشتغال - تأمین مسکن، خدمات و زیرساخت‌های پشتیبان سکونت - حفاظت مؤلفه‌های محیط‌زیست و مواجهه با مخاطرات طبیعی و محیطی	نوشتاری نقشه‌ای	1:5000 تا 1:25000	شهر و حریم آن، تقسیمات شهری، کانون‌ها، محورهای عمده، بلوک‌های شهری
	سند برنامه راهبردی توسعه فضایی شهر (دستور کار)، شامل: سند طرح‌های توسعه فضایی شهر، شامل:			



نوع سند	خروجی‌ها	نوع خروجی	مقیاس نقشه	قلمرو موضوعی
اسناد اصلی طرح	- تعیین محدوده و حریم شهر - الگو و نقشه تقسیمات شهری - برنامه و نقشه پهنه‌بندی استفاده از زمین - الگوی جابه‌جایی، حرکت و حمل‌ونقل - الگوی طراحی شهری، مناظر طبیعی و انسان‌ساخت - الگوی ارتفاعی و ساختمانی - پهنه‌بندی استفاده از اراضی حریم شهر - نحوه مداخله در محدوده‌ها و محلات هدف بازآفرینی	نوشتاری نقشه‌ای	1:5000 تا 1:25000	شهر و حریم آن، تقسیمات شهری، کانون‌ها، محورهای عمده، بلوک‌های شهری
	سند ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری به تفکیک نوع و موقعیت کاربری زمین	نوشتاری	-	شهر و حریم آن، تقسیمات شهری، کانون‌ها، محورهای عمده، بلوک‌های شهری
	سند طرح‌ها و پروژه‌های موضوعی و موضوعی (شامل نقشه‌های طرح‌ها و پروژه‌های موضوعی و موضوعی)	نوشتاری نقشه‌ای	1:10000	متناسب با موضوع طرح و پروژه
	- سند برنامه اجرایی طرح‌ها و پروژه‌ها و نظارت بر تحقق آنها - سند اساس طرح و تعیین آستانه‌های مغایرت هریک	نوشتاری	-	متناسب با موضوع طرح و پروژه

نوع سند	خروجی‌ها	نوع خروجی	مقیاس نقشه	قلمرو موضعی
اسناد پشتیبان طرح	سند بررسی اسناد فرادست، قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های لازم‌الاجرا	نوشتاری	-	بین‌المللی (در صورت وجود)، ملی، منطقه‌ای، ناحیه‌ای و شهری
	سند گزارش تشخیص (شامل تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام‌های نه‌گانه) و تلفیق مطالعات شهر و شهر-منطقه	نوشتاری نقشه‌ای	1:5000 تا 1:25000	شهر و حریم آن، تقسیمات شهری، کانون‌ها، محورهای عمده، بلوک‌های شهری
	سند پیش‌بینی روندها و آینده‌های ممکن شهر و تلفیق مطالعات روندشناسی (شامل پیش‌بینی جمعیت، اشتغال، نقش اقتصادی شهر، مسکن، میزان تقاضای فضا برای کاربری‌های مختلف و مانند آنها)	نوشتاری نقشه‌ای	1:5000 تا 1:25000	شهر و حریم آن، تقسیمات شهری، کانون‌ها، محورهای عمده، بلوک‌های شهری
	سند مستندسازی مشارکت (شامل شناسایی و میزان مشارکت ذینفعان و همچنین کلیه رویه‌ها، فرآیندها، روش‌ها، جلسات مشارکتی و نحوه اعمال نظرات ذینفعان از آغاز تا پایان فرآیند تهیه و تصویب و اجرای طرح)	نوشتاری	-	شهر



بخش 2- شرح خدمات تهیه طرح‌های توسعه شهری



۲-۱- چارچوب شرح خدمات تهیه طرح جامع شهر

چارچوب شرح خدمات ارائه شده بیانگر ساختار، کلیت و رئوس مطالعات، بررسی‌ها و اسناد خروجی لازم در تهیه طرح جامع شهر است. این چارچوب بایستی با رعایت اصول مسئله‌محوری، زمینه‌گرایی، مشارکتی بودن و اتکا بر ظرفیت‌ها و منابع توسعه هر شهر توسط مهندس مشاور ذیصلاح منتخب همان شهر و تأیید اداره کل راه و شهرسازی استان مربوطه با شیوه مشارکتی تکمیل و تدقیق شده و مبنای تهیه، بررسی و تصویب طرح جامع قرار گیرد.



نمودار شماره (3): چارچوب شرح خدمات پیشنهادی طرح جامع شهر

در ادامه نیز چارچوب شرح خدمات پیشنهادی تهیه طرح جامع شهر ارائه شده است:

الف) مرحله اول طرح

1- بررسی و تحلیل اسناد، احکام قانونی و طرح‌های مصوب مرتبط

1-1- بررسی و تحلیل اسناد و طرح‌های فرادست و موازی مصوب و تعهدآور (بین‌المللی، ملی، منطقه‌ای، ناحیه‌ای و شهری) مرتبط با شهر

1-1-1- بررسی چشم‌انداز، نقش و مأموریت‌ها، اهداف و راهبردهای اسناد در موضوعات مختلف

1-1-2- بررسی روند تغییرات پیشین، جاری و آینده مؤلفه‌های اصلی توسعه شهر

1-1-3- استخراج احکام لازم‌الاجرا در موضوعات مختلف و پیامدهای آن

1-2- شناسایی، بررسی و تحلیل قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب مرتبط با شهر

1-3- بررسی، آسیب‌شناسی و تحلیل طرح/ طرح‌های قبلی و موجود شهر و میزان تحقق آنها

1-4- تدوین چشم‌انداز و مأموریت‌های مقدماتی توسعه شهر بر مبنای اسناد، احکام قانونی و طرح‌های مصوب مرتبط

2- تهیه گزارش تشخیص (روندها، مسائل و ظرفیت‌ها)

2-1- بررسی، تشخیص و تحلیل وضعیت موجود و روندهای حاکم در سطح شهر- منطقه و آثار متقابل آنها

2-1-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام طبیعی و محیط‌زیست

2-1-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام اسکان و مسکن

2-1-3- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام اجتماعی، جمعیت‌شناختی و مهاجرتی

2-1-4- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام اقتصاد و فعالیت‌های اقتصادی

2-1-5- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام زیرساخت‌ها و حمل‌ونقل

2-1-6- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام فضایی-کالبدی

2-1-7- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام مدیریتی، اجرایی و مالی

2-1-8- جمع‌بندی و تحلیل یکپارچه مطالعات

2-2- بررسی، تشخیص و تحلیل یکپارچه وضعیت موجود و روندها در سطح شهر

2-2-1- نظام طبیعی و محیط‌زیست (با تأکید بر مخاطرات، بحران‌ها و ظرفیت‌ها)

2-2-1-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های تاب‌آوری طبیعی (شیب و توپوگرافی و اقلیم؛

لرزه‌خیزی و زلزله؛ سیل و سیل‌گیری؛ سایر بحران‌های طبیعی مبتلابه شهر)

2-2-1-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های تاب‌آوری زیست‌محیطی (منابع خاک؛ منابع آب

(تأمین، توزیع و مصرف آب در بخش‌های کشاورزی، صنعت و شرب)، کیفیت هوا و انواع

آلودگی‌های زیست‌محیطی و منابع عمده آلاینده در شهر (آب، خاک، هوا و صوت)

2-2-2- نظام اسکان، مسکن و خدمات اجتماعی و شهری پشتیبان زیست شهری

2-2-2-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های تاریخی (ریشه‌ها و عوامل تاریخی شکل‌گیری و تحول

نقش شهر و آثار امروزی آن، سیر توسعه شهر در ادوار تاریخی مختلف)

2-2-2-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های الگوهای مسکن و سکونت‌گروه‌ها و طبقات اجتماعی

2-2-2-3- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های خدمات پشتیبان اسکان و سکونت (آموزشی، درمانی،

ورزشی و نظایر آن)

2-2-3- نظام اجتماعی، جمعیت‌شناختی و مهاجرتی

2-2-3-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های جمعیتی و مهاجرتی (تحولات کمی و ساختار

جمعیت، جریانهای مهاجرتی، جمعیت‌شناسی اقتصادی-اجتماعی (بازار نیروی انسانی و

اشتغال)، روند تغییرات توزیع و تراکم جمعیت)

2-2-3-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های اجتماعی-فرهنگی (تغییرات سبک زندگی و الگوهای

رفتاری کنشگران شهری و بازتاب‌های فضایی آن، وضعیت نابرابریهای اجتماعی-فضایی،

وضعیت سرمایه اجتماعی و گرایش‌های مشارکتی، هویت و میراث مدنی، فرهنگی و کالبدی

شهر)

2-2-4- نظام اقتصاد شهری (کلان و خرد) و فعالیت‌های اقتصادی

دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری
پیوست مصوبه مورخ شورای عالی

2-2-4-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های اقتصاد کلان و تحولات نقش اقتصادی شهر

2-2-4-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های اقتصاد خرد (بنگاه‌ها و خانوارها)

2-2-4-3- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های اقتصاد ساختمان و مسکن (میزان تغییرات ارزش زمین و ساختمان)

2-2-4-4- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های اقتصاد صنعتی، بازرگانی، کشاورزی و خدمات

2-2-4-5- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های وضعیت رشد و استقرار کسب و کارهای نوپا

2-2-4-6- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های گردشگری

2-2-4-7- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های وضعیت فقر و نابرابری شهری

2-2-5- بازار زمین، مستغلات و مسکن

2-2-6- نظام زیرساخت‌ها و حمل و نقل

2-2-6-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های تأسیسات و تجهیزات شهری (موقعیت، تعداد،

گنجایش و کیفیت مراکز و شبکه‌های تأسیسات و تجهیزات شهری)

2-2-6-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های حمل و نقل و ارتباطات

- وضعیت شبکه معابر (الگو، سلسله مراتب، نقش و عملکرد، وضعیت پوشش دسترسی و جهت حرکت، تقاطع‌ها) و آمدوشد در شهر (سواره، پیاده)
- وضعیت حمل و نقل عمومی (اتوبوس، مترو، تاکسی و سایر گونه‌های حمل و نقل عمومی)
- وضعیت پایانه‌ها و پارکینگ‌ها (اتوبوس رانی، تاکسی رانی، راه آهن، فرودگاه و ...)
- میزان یکپارچگی شبکه حمل و نقل با تأکید بر توسعه مبتنی بر حمل و نقل همگانی (TOD)
- بررسی تأثیرات متقابل کاربری زمین و حمل و نقل

2-2-6-3- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات و نظام‌های نوآوری

شهری

- میزان پوشش دسترسی به انواع خدمات فناوری‌های نوین

- وضعیت هوشمندسازی شهری

- الگوهای فضایی استقرار نظام‌های نوآوری و خلاقیت

2-2-7- نظام اسکان و سکونتگاه‌های غیررسمی

- شناسایی و تحلیل شکل‌گیری و تحول محدوده‌های هدف بازآفرینی شهری
- گونه‌شناسی بافتهای دچار مخاطره، فرسودگی کالبدی و ناکارآمدی اجتماعی و اقتصادی

2-2-8- نظام فضایی-کالبدی

2-2-8-1- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های کالبدی

- تقسیمات کالبدی شهر در سطح مناطق و محلات (عرفی و قانونی)
- نحوه استفاده از اراضی شهر برحسب کارکردها و سطوح مختلف شهر
- وضعیت مالکیت املاک و اراضی
- وضعیت پایداری ساختمان‌ها
- تشخیص و طبقه‌بندی بافت‌های مختلف شهری برحسب ضرورت‌ها و شیوه‌های مداخله (تاریخی، فرهنگی، بازآفرینی و نظایر آن)
- سازمان فضایی شهر (کانون‌ها، محورها و پهنه‌ها)

2-2-8-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های کیفیت محیطی و کالبدی شهر و فضاها

- ریخت‌شناسی شهر
- سیما و منظر شهری
- کیفیت محیط و فضاها

2-2-8-3- تشخیص و تحلیل مسائل و الزامات پدافند غیرعامل

- شناسایی و نحوه پراکنش مراکز حیاتی، حساس و مهم در سطح شهر
- سنجش میزان آسیب‌پذیری ساختار کالبدی-فضایی شهر (همجواری کاربری‌ها، دسترسی، تأسیسات و تجهیزات)

2-2-9- نظام مدیریتی، اجرایی و مالی

2-2-9-1- تشخیص و تحلیل نقش ذینفعان کلیدی در توسعه شهر و روش‌های ملاک عمل

نهادهای مدیریت شهری برای مشارکت در فرایند تهیه طرح جامع شهر

2-2-9-2- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های مدیریت مالی

- میزان اعتبارات ملی و استانی و تعیین سهم شهر در حوزه‌های مختلف
- وضعیت بودجه شهرداری و سایر سازمان‌های مرتبط توسعه شهری
- امکانات تأمین منابع مالی و اعتباری جدید برای رفع کمبودها و نیازهای عمرانی شهر
- ظرفیت‌های اقتصادی و نحوه جذب و شراکت سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی در امور شهری

2-2-9-3- تشخیص و تحلیل مسائل و ظرفیت‌های نظام اداری-اجرایی توسعه شهری

- امکانات تشکیلاتی، اداری و فنی شهرداری و سایر نهادهای مرتبط توسعه شهری
- امکانات و مشکلات جذب، آموزش و سازماندهی نیروی انسانی متخصص در زمینه برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌های عمرانی شهر
- وضعیت و گرایش‌های حاکم بر شورا، شهرداری و سایر نهادهای مرتبط دولتی، عمومی، خصوصی و مردمی
- زمینه‌های تعارض و همکاری بین شورا، شهرداری و سایر نهادهای مرتبط دولتی، عمومی، خصوصی و مردمی

2-2-10- جمع‌بندی و تحلیل یکپارچه ریشه‌ها و پیامدهای وضعیت و روندهای تحولات فضایی

شهر (چیستی، چرایی، چگونگی و کجایی)

2-2-10-1- تدوین، طبقه‌بندی، تحلیل و اولویت‌بندی موضوعی و موضوعی مسائل، کمبودها و

محدودیت‌ها از دیدگاه اسناد و ذینفعان کلیدی شهر (بیانیه مسائل)

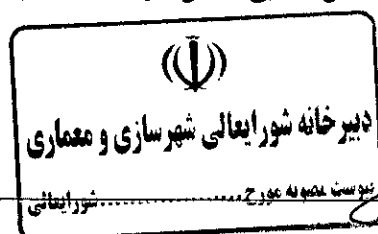
2-2-10-2- تدوین، طبقه‌بندی، تحلیل و اولویت‌بندی موضوعی و موضوعی ظرفیت‌ها و فرصت‌های توسعه

شهر از دیدگاه اسناد و ذینفعان کلیدی شهر (بیانیه فرصت‌ها و ظرفیت‌ها)

2-2-10-3- تدوین، طبقه‌بندی، تحلیل و اولویت‌بندی موضوعی و موضوعی دارایی‌ها و داشته‌های شهر

برای حل مسائل و استفاده از ظرفیت‌ها (بیانیه داشته‌ها)

2-2-10-4- سنجش و تحلیل یکپارچه انعکاس فضایی مسائل، فرصت‌ها و ظرفیت‌های شهر



3- تدوین دستور کار

3-1- تدوین خواسته‌ها و مأموریت‌های شهر

- 3-1-1- تدوین و تلفیق خواسته‌های ذینفعان کلیدی از آینده شهر
- 3-1-2- تدوین و تلفیق احکام مستخرج از طرح‌های فرادست برای آینده شهر
- 3-1-3- تدوین و تلفیق نتایج مستخرج از مطالعات تشخیص و تحلیل برای آینده شهر
- 3-1-4- تشخیص، تعیین و اولویت‌بندی موضوعات راهبردی توسعه فضایی شهر با روش‌های مشارکتی
- 3-1-5- تلفیق و تدوین خواسته‌ها، مأموریت‌ها و راهبردهای توسعه شهر (بیانیه مأموریت)

3-2- پیش‌بینی روندها و تصویرسازی آینده‌های ممکن شهر برحسب مؤلفه‌ها و موضوعات راهبردی

- 3-2-1- پیش‌بینی روندهای اقلیمی، مخاطرات طبیعی، تاب‌آوری و پایداری محیط‌زیست
- 3-2-2- پیش‌بینی احتمالات رشد و تحولات جمعیتی
- 3-2-3- پیش‌بینی روند توسعه و نقش اقتصادی
- 3-2-4- پیش‌بینی تقاضای فضا برای کاربری‌های مختلف
- 3-2-5- پیش‌بینی کمبود و نیازهای مسکن به تفکیک گروه‌های اجتماعی و اقتصادی
- 3-2-6- پیش‌بینی روند تحولات و سازمان‌یابی فضایی شهر
- 3-2-7- پیش‌بینی امکانات مالی و فنی شهرداری در آینده و امکانات افزایش درآمدها و تأمین اعتبارات عمرانی توسط سایر سازمان‌های مؤثر در عمران شهر
- 3-2-8- تلفیق مطالعات روندشناسی و تشخیص واگرایی‌ها و هم‌گرایی روندهای مؤثر بر شهر
- 3-2-9- تصویرسازی آینده‌های ممکن شهر با مشارکت ذینفعان کلیدی

3-3- برنامه‌ریزی راهبردی توسعه فضایی شهر

- 3-3-1- تدوین مأموریت و چشم‌انداز بر اساس مشارکت ذینفعان کلیدی
- 3-3-2- تدوین اهداف کلان و خرد توسعه فضایی شهر بر مبنای موضوعات راهبردی
- 3-3-3- تدوین راهبردها و سیاست‌ها بر مبنای اهداف و موضوعات راهبردی



4-3-3- ارائه نقشه سیاست گذاری و نقشه سازمان فضایی پیشنهادی محدوده و حریم شهر

ب) مرحله دوم طرح

4- ارائه طرح توسعه فضایی-کالبدی شهر

4-1- طراحی الگوهای ساختاری توسعه فضایی- کالبدی شهر بر مبنای نظام‌ها و موضوعات

راهنمایی

4-1-1- تدقیق سازمان و ساختار فضایی-کالبدی شهر

4-1-2- الگوی ساختاری تقسیمات شهری (مناطق، نواحی و محلات)

4-1-3- الگوی ساختاری توزیع و استقرار جمعیت و گروه‌های اجتماعی

4-1-4- الگوی ساختاری تأمین مسکن و خدمات پشتیبان سکونت

4-1-5- الگوی ساختاری تأمین فضاهاى کار و فعالیت و خدمات پشتیبان کار و فعالیت

4-1-6- الگوی ساختاری پهنه‌بندی استفاده از زمین

4-1-7- الگوی ساختاری شبکه تأسیسات و تجهیزات شهری

4-1-8- الگوی ساختاری شبکه فضاهاى سبز و باز شهری

4-1-9- الگوی ساختاری نظام حمل‌ونقل و ارتباطات

4-1-10- الگوهای طراحی شهری، مناظر طبیعی و انسان‌ساخت شهر

4-1-11- الگوی ارتفاعی و ساختمانی

4-2- پهنه‌بندی و برنامه‌ریزی کاربری زمین و طرح‌های توسعه فضایی-کالبدی شهر و حریم

4-2-1- تدقیق محدوده و حریم شهر

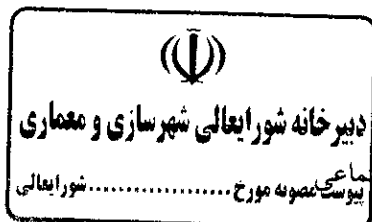
4-2-2- نظام تقسیمات شهری (مناطق، نواحی و محلات)

4-2-3- طرح توزیع و استقرار جمعیت و گروه‌های اجتماعی

4-2-4- طرح تأمین مسکن و خدمات پشتیبان سکونت به تفکیک گروه‌های اجتماعی

4-2-5- طرح تأمین فضاهاى کار و فعالیت و خدمات پشتیبان کار و فعالیت

4-2-6- پهنه‌بندی و کاربری زمین (نوع، مقیاس و تراکم)



7-2-4- طرح شبکه تأسیسات و تجهیزات شهری

8-2-4- طرح شبکه فضاهای سبز و باز شهری

9-2-4- طرح توسعه نظام حمل و نقل و ارتباطات

10-2-4- پهنه‌بندی استفاده از اراضی حریم شهر

11-2-4- نحوه مداخله در محدوده ها و محلات هدف بازآفرینی

3-4- تدوین ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری به تفکیک نوع و موقعیت پهنه‌های استفاده از زمین

4-4- معرفی طرح‌ها و پروژه‌های (موضوعی و موضعی) توسعه فضایی شهر و تدوین شناسنامه و راهنمای تهیه آنها

1-4-4- تدوین اصول راهنمای تهیه طرح‌های پایین دست شامل طرح تفصیلی، طرح‌های موضعی و موضوعی

2-4-4- معرفی طرح‌ها و پروژه‌های موضوعی و موضعی بر مبنای موضوعات راهبردی (شناسنامه، موقعیت، نهادهای متولی اجرا و تعیین خروجی‌های طرح)

5-4- ارزیابی و انطباق طرح‌های پیشنهادی توسعه فضایی-کالبدی با دستور کار

5- تدوین برنامه اجرا، نظارت و بازنگری

1-5- سازماندهی و تقسیم کار کنشگران و ذینفعان (دولتی، خصوصی، عمومی و مردمی) برای اجرای برنامه، طرح‌ها و پروژه‌ها

2-5- طراحی نظام تأمین مالی پایدار تحقق طرح (نظام هزینه-درآمد) برحسب سهم ذینفعان کلیدی اجرای طرح

3-5- طراحی نظام پایش، ارزیابی، نظارت و کنترل تحقق طرح (ساختار، فرایندها، ابزارها، شاخص‌های تحقق و ارزیابی مستمر و دوره‌ای)

4-5- طراحی نظام مشارکت عمومی و مدیریت تعارض ذینفعان اجرای طرح توسعه شهری

5-5- طراحی نظام اجرایی پیگیری شکایات از اجرا یا عدم اجرای طرح در سطوح فردی، عمومی و سازمانی

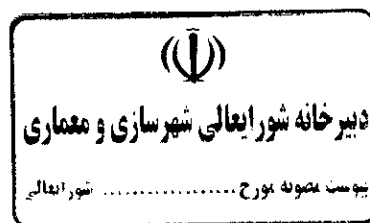
6-5- تعیین مغایرت‌های اساسی و آستانه‌های مغایرت و نحوه بازنگری طرح در میان مدت



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the bottom right portion of the official stamp.

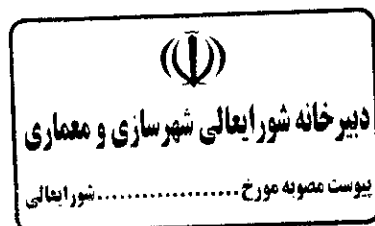
۲-۲- شرح خدمات طرح تفصیلی شهر

شرح خدمات «تهیه طرح تفصیلی شهر» با هماهنگی سازمان‌ها و نهادهای مرتبط (وزارت راه و شهرسازی، سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، سازمان برنامه و بودجه کشور و نهادهای حرفه‌ای) تدوین و توسط دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ابلاغ خواهد شد.



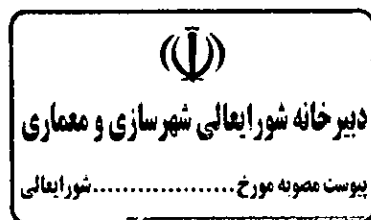
۲-۳- شرح خدمات همکاری در اجرا، پایش و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر

شرح خدمات «همکاری در اجرا، پایش و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر» با هماهنگی سازمان‌ها و نهادهای مرتبط (وزارت راه و شهرسازی، سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، سازمان برنامه و بودجه کشور و نهادهای حرفه‌ای) تدوین و توسط دبیر شورایعالی شهرسازی و معماری ایران ابلاغ خواهد شد.



بخش 3- نظام و فرایندهای اجرایی و نهادی تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و

نظارت بر اجرای طرح جامع شهر



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.

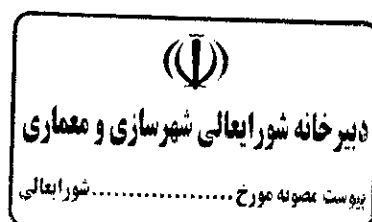
A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping initial 'S' followed by several loops and a final horizontal stroke.

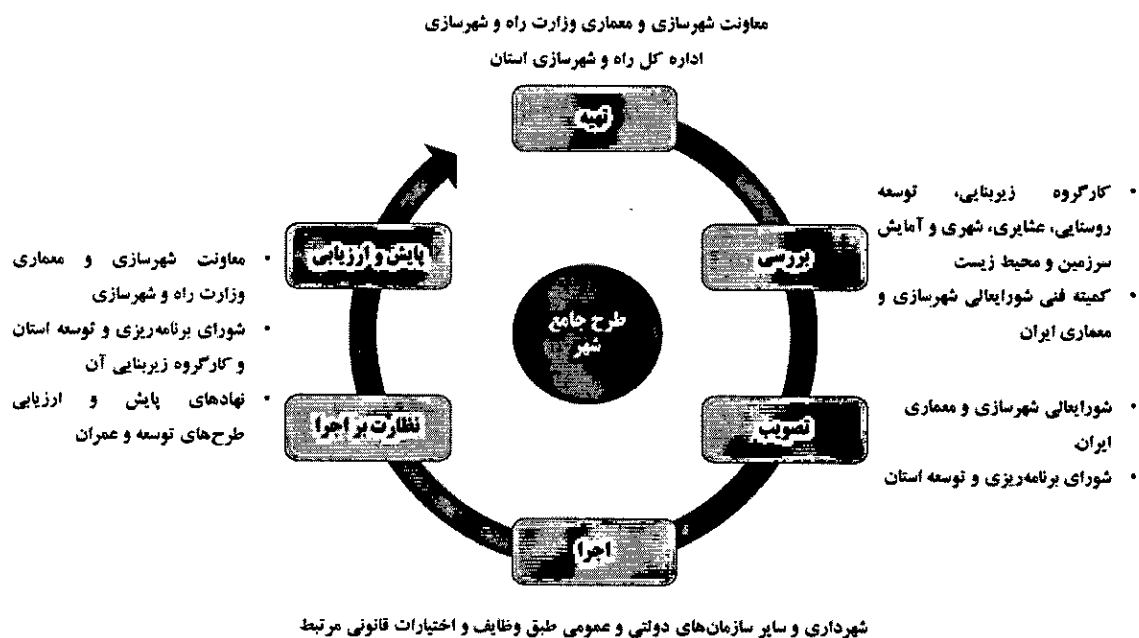
۳-۱- فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر

در جدول و نمودار زیر، فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا، نظارت، پایش و ارزیابی طرح جامع شهر و مرجع قانونی هر یک از مراحل این فرایند ارائه شده است. لازم به توجه است که مرحله نظارت، پایش و ارزیابی منطبق بر «آیین‌نامه ماده 54 آیین‌نامه نحوه بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه‌ای، منطقه‌ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور (مصوب 1400/05/04 شورایعالی شهرسازی و معماری ایران)» انجام خواهد شد.

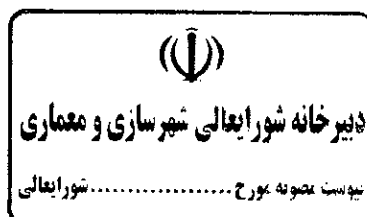
جدول شماره (2): فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر

فرایند	مرجع قانونی
تهیه	- معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی (راهبری و نظارت عالیه) - اداره کل راه و شهرسازی استان (کارفرمایی و راهبری طرح)
بررسی	- کارگروه زیربنایی، توسعه روستایی، عشایری، شهری و آمایش سرزمین و محیط زیست - کمیته فنی شورایعالی شهرسازی و معماری ایران
تصویب	شورایعالی شهرسازی و معماری ایران / شورای برنامه ریزی و توسعه استان
اجرا	شهرداری و سایر سازمان‌های دولتی و عمومی طبق وظایف و اختیارات قانونی مرتبط
نظارت، پایش و ارزیابی	- معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی (مرکز پایش و ارزیابی طرح‌های توسعه و عمران) - شورای برنامه ریزی و توسعه استان و کارگروه زیربنایی آن - نهادهای پایش و ارزیابی طرح‌های توسعه و عمران





نمودار شماره (4): فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر



۳-۲- وظایف عاملان کلیدی در فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح

جامع شهر

در جدول زیر فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر در هشت مرحله (1) پیش‌نیازهای تهیه طرح جامع، (2) فرایند خرید خدمات مشاوره، (3) تهیه مرحله اول طرح، (4) بررسی، تصویب و ابلاغ مرحله اول طرح، (5) تهیه مرحله دوم طرح، (6) بررسی، تصویب و ابلاغ مرحله دوم طرح، (7) نظارت بر اجرای طرح و (8) تهیه طرح جدید/ طرح تجدیدنظر، خلاصه شده و به تفکیک گام‌های هر مرحله، مراجع اصلی و همکار ذیربط مشخص شده است.

جدول شماره (3): وظایف عاملان کلیدی در فرایند تهیه، بررسی، تصویب، اجرا و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر

مرحله	گام‌ها	مرجع اصلی	مرجع همکار
پیش‌نیازهای تهیه طرح جامع	1. استعلام از استان‌ها در خصوص اعلام نیاز تهیه طرح تجدیدنظر/ طرح جدید	دفتر طرح‌ریزی شهری و طرح‌های توسعه و عمران	-
	2. اعلام نیاز در خصوص ضرورت تهیه طرح تجدیدنظر/ طرح جدید در قالب گزارش توجیهی	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
	3. اعلام نیاز در خصوص تهیه نقشه پایه برای شهرهای نیازمند تهیه طرح تجدیدنظر/ طرح جدید (در صورت عدم وجود نقشه پایه به‌روز)	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
	4. بررسی آخرین وضعیت نقشه پایه شهرهای اعلام شده	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
	5. تأمین مالی و عقد قرارداد عکس‌برداری هوایی (در صورت عدم وجود نقشه پایه به‌روز) جهت تهیه نقشه پایه	دبیرخانه شورایعالی شهرسازی و معماری ایران	-
	6. بررسی و تأیید نهایی نقشه پایه شهر توسط مراجع ذیصلاح قانونی	دبیرخانه شورایعالی شهرسازی و معماری ایران	-



دبیرخانه شورایعالی شهرسازی و معماری

پوست مصنوعی مورخ: شورایعالی

چارچوب، راهنما و شرح خدمات تهیه طرح‌های جامع شهری با تکرش و روش نوین

مرحله	گام‌ها	مرجع اصلی	مرجع همکار
پیش‌نیازهای تهیه طرح جامع	7. تنظیم موافقت‌نامه تهیه طرح میان وزارت راه و شهرسازی و اداره کل راه و شهرسازی استان و سازمان برنامه و بودجه 8. ارسال موافقت‌نامه و ابلاغ مجوز تهیه طرح به اداره کل استان	معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی	-
	9. اعلام فراخوان و برگزاری مناقصه تهیه طرح جامع 10. انتخاب سه تا شش مشاور ذیصلاح 11. تشکیل شورای راهبری طرح	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
فرآیند خرید خدمات مشاوره	12. ارزیابی پیشنهادات فنی (مشمول بر شرح خدمات اختصاصی پیشنهادی) مشاورین ذیصلاح 13. انتخاب و انعقاد قرارداد با مشاور منتخب 14. ارسال رونوشت قرارداد به معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی 15. تحویل کلیه اسناد (نقشه پایه، داده‌ها و اطلاعات مرتبط) و طرح‌های توسعه و عمران مرتبط در مقیاس ملی تا محلی شهر مورد نظر به مشاور منتخب 16. ابلاغ شروع تهیه طرح به مشاور منتخب	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
	17. بررسی و تأیید نهایی قرارداد و شرح خدمات اختصاصی طرح جامع	دفتر طرح‌ریزی شهری و طرح‌های توسعه و عمران	-



دفترخانه شورای عالی شهرسازی و معماری

پوست بسمه مورخ: شورای عالی

چارچوب، راهنما و شرح خدمات تهیه طرح‌های جامع شهری با نگرش و روش نوین

مرحله	گام‌ها	مرجع اصلی	مرجع همکار
تهیه مرحله اول طرح	18. تهیه گزارش تشخیص و دستور کار طرح جامع مطابق با شرح خدمات اختصاصی	مشاور مسئول تهیه طرح جامع شهر	شورای راهبری طرح
	19. نظارت مستمر بر فرآیند تهیه طرح	اداره کل راه و شهرسازی استان	شورای راهبری طرح
	20. نظارت عالیه بر فرآیند تهیه طرح براساس گزارش پیشرفت کار	معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی	-
بررسی، تصویب و ابلاغ مرحله اول طرح	21. بررسی و اظهارنظر در خصوص گزارش تشخیص و دستور کار طرح جامع و ارائه پیشنهادات اصلاحی	اداره کل راه و شهرسازی استان	- دفتر طرح‌ریزی شهری و طرح‌های توسعه و عمران - شورای راهبری طرح
	22. بررسی، اظهارنظر و تأیید اولیه دستور کار طرح جامع	شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان	-
	23. ارجاع دستور کار مورد تأیید شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان به شورایی عالی شهرسازی و معماری ایران	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
	24. بررسی و اظهارنظر در خصوص دستور کار طرح جامع	کمیته فنی شورایی عالی شهرسازی و معماری ایران	-
	25. بررسی و تصویب نهایی دستور کار طرح جامع	- شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان - شورایی عالی شهرسازی و معماری ایران	-
	26. ابلاغ دستور کار به اداره کل راه و شهرسازی استان	دبیرخانه شورایی عالی شهرسازی و معماری ایران	



دبیرخانه شورایی عالی شهرسازی و معماری

پست پستی: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰، تهران

چارچوب، راهنما و شرح خدمات تهیه طرح‌های جامع شهری با نگرش و روش نوین

مرحله	گام‌ها	مرجع اصلی	مرجع همکار
تهیه مرحله دوم طرح	27. تهیه مرحله دوم طرح جامع مطابق با مفاد دستور کار مصوب و شرح خدمات	مشاور مسئول تهیه طرح جامع شهر	-
	28. نظارت مستمر بر فرآیند تهیه مرحله دوم طرح	اداره کل راه و شهرسازی استان	شورای راهبری طرح
	29. نظارت عالیه بر فرآیند تهیه مرحله دوم طرح براساس گزارش پیشرفت کار	معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی	-
بررسی، تصویب و ابلاغ مرحله دوم طرح	30. بررسی و اظهارنظر در خصوص گزارش مرحله دوم طرح جامع و ارائه پیشنهادات اصلاحی	اداره کل راه و شهرسازی استان	- دفتر طرح‌ریزی شهری و طرح‌های توسعه و عمران - شورای راهبری طرح
	31. بررسی، اظهارنظر و تأیید اولیه گزارش مرحله دوم طرح جامع	- کارگروه زیربنایی، توسعه روستایی، عشایری، شهری و آمایش سرزمین و محیط زیست - شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان	-
	32. ارجاع گزارش مرحله دوم مورد تأیید شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان به شورایعالی شهرسازی و معماری ایران	اداره کل راه و شهرسازی استان	-
	33. بررسی و اظهارنظر در خصوص گزارش مرحله دوم	کمیته فنی شورایعالی شهرسازی و معماری ایران	-
	34. بررسی و تصویب نهایی گزارش مرحله دوم	- شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان - شورایعالی شهرسازی و معماری ایران	-



بایر خانه شورایعالی شهرسازی و معماری

پوست نمونه مورج.....شورایعالی

چارچوب، راهنما و شرح خدمات تهیه طرح‌های جامع شهری با تکرش و روش نوین

مرحله	گام‌ها	مرجع اصلی	مرجع همکار
بررسی، تصویب و ابلاغ مرحله دوم طرح	35. ابلاغ اسناد نهایی مصوب طرح جامع شهر به استانداری	شورای عالی شهرسازی و معماری ایران	-
	36. ابلاغ طرح مصوب به شهرداری و شورای اسلامی شهر جهت اجرای طرح	استانداری	-
نظارت بر اجرای طرح	37. عقد قرارداد خدمات همکاری در اجرا، پایش و نظارت بر اجرای طرح جامع شهر با مشاور طرح جامع شهر	اداره کل راه و شهرسازی استان	شهرداری
	38. تداوم همکاری مشاور در قالب شرح خدمات همکاری در اجرا، پایش و نظارت بر اجرای تهیه طرح جامع شهر	مشاور مسئول تهیه طرح جامع شهر	-
	39. نظارت مستمر بر اجرای طرح جامع مصوب	اداره کل راه و شهرسازی استان	استانداری
	40. نظارت عالیه بر اجرای طرح جامع مصوب	دفتر نظارت بر طرح‌های توسعه و عمران وزارت راه و شهرسازی	-
تهیه طرح جدید/ طرح تجدید نظر	41. اعلام نیاز استان‌ها به معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی	اداره کل راه و شهرسازی استان	-

